

Lehrstuhl UTP
– Formalia zur Ausarbeitung einer wissenschaftlichen Arbeit –

Formale Gestaltung des Textes	<ul style="list-style-type: none"> • Verwendung der neuen Rechtschreibung • Rand oben/unten: 2 cm • Rand rechts/links: 2,5 cm • Absatz zwischen einzelnen Absätzen: 6 pt • Absatz vor und nach Überschrift: Mindestens 6 pt • Verwendung von Blocksatz und automatischer Silbentrennung • Schriftart: Times • Schriftgröße: 12 pt • Zeilenabstand: genau 18 pt (also <i>nicht</i> 1,5-facher Zeilenabstand) • Fußnoten in Times in Schriftgröße 10 pt • Überschriften haben alle den gleichen Abstand zum linken Seitenrand
Titelblatt	<ul style="list-style-type: none"> • Thema (Titel) der Arbeit • Art der Arbeit (Seminar-, Bachelor-, Master-, Diplomarbeit) • Bezeichnung der Hochschule, der Fakultät und des Lehrstuhls • Name des Lehrstuhlinhabers und des jeweiligen Betreuers • Angaben zum Verfasser (Name, Matrikelnummer) • Abgabedatum
Inhaltsverzeichnis	<ul style="list-style-type: none"> • Das Inhaltsverzeichnis enthält auch die Seitenzahlen, auf denen die einzelnen Gliederungspunkte im Text beginnen (Faustregel: Pro Gliederungspunkt ca. 1 – max. 5 Seite(n) Text) • Die Gliederung erfolgt nach dem dezimalen System mit eingerückten Gliederungsebenen (Abstufungsprinzip) • Die Überschriften im Text müssen mit denen im Inhaltsverzeichnis exakt übereinstimmen
Abbildungsverzeichnis	<ul style="list-style-type: none"> • Aufführung aller im Text erwähnten Abbildungen inkl. Seitenzahlen mit fortlaufender Nummerierung • Bezeichnung der Abbildungen im Verzeichnis identisch mit der im Text • Angaben von Quellen sind nicht in das Verzeichnis aufzunehmen

<p>Abkürzungsverzeichnis</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Alle im <i>Duden</i> als allgemein verständlich angeführten Abkürzungen und Akronyme (z.B. USA) sind uneingeschränkt verwendbar und nicht in das Abkürzungsverzeichnis aufzunehmen • Andere themen- bzw. fachspezifische Abkürzungen sind bei erstmaliger Verwendung im laufenden Text zu erläutern und in das Abkürzungsverzeichnis aufzunehmen • Bei einmaliger Verwendung keine Abkürzung
<p>Text</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Zitationen nach APA Style (American Psychological Association – 6. Auflage) • Zitation im Text: Ausschließlich Kurzbelege (keine Fußnoten) <p>Beispiele:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Bühner (2005, S. 67) führt an, dass die Leistung abhängig von der Qualifikation der Mitarbeiter ist. – „Eventuelle Diskrepanzen begründen hier einen zusätzlichen Personalbedarf“ (Bühner, 2005, S. 67).
<p>Anhang</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Abdruck nur von solchen ergänzenden Informationen, die zum Verständnis des Textes nicht notwendig sind • Mögliche Inhalte: Ergänzende statische Analyseergebnisse, eigene EDV-Programme, Fragebögen einer empirischen Untersuchung
<p>Literaturverzeichnis</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Linksbündige Darstellung der Quellen – hängender Einzug aller nachfolgenden Zeilen nach der ersten (zwischen 0,25 und 1,25 cm) <p>Beispiele:</p> <ul style="list-style-type: none"> – <u>Monographien (Bücher)</u> Siegmond, G. (2005). <i>Technik der Netze</i> (5. Aufl.). Heidelberg: Hüthig. – <u>Zeitschriftenartikel</u> Kukar-Kinney M., Ridgway N. M., & Monroe K. B. (2012). The role of price in the behavior and purchase decisions of compulsive buyers. <i>Journal of Retailing</i>, 9, 437-453. – <u>Onlinequellen</u> AICPA (2005, 23. Mai). Improving business reporting – A customer focus. Verfügbar unter: http://www.aicpa.org/members/div/actstd/ibr/index.htm. – <u>Artikel aus Sammelwerken</u> Gerpott, T. J. (2005). Innovations- und Technologiemanagement. In M. Bitz, M. Domsch, R. Ewert, & F. W. Wagner (Hrsg.), <i>Vahlens Kompendium der Betriebswirtschaftslehre</i> (5. Aufl., S. 303-352), München: Vahlen.